

Учредительный документ юридического лица С 2019  
101.42.044.90 750  
редакция представлена при внесении в ЕФУЮП запись  
от 04.03.2019 № 101.42.044.90 750  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность: *Зам. нач. об. П.И.*  
Подпись: *Сергей*  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
начальник Управления образования  
администрации Яшкинского  
муниципального округа  
*О.С. Фальгенова*  
« 20 » *Фальгенова* 2020 г.

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского  
муниципального округа»**

обсужден на общем собрании работников,  
протокол № 1 от 03.02.2020 года

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ОБСУЖДАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение находится в ведении Яшкинского муниципального округа, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Пачинская СОШ Яшкинского муниципального округа».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением (муниципальным бюджетным), по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:  
Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Пача, пер. Ленина, 17.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования - Яшкинского муниципального округа - функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее - также Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования - Яшкинского муниципального округа - функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.7. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

-главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- главного администратора (администрации) доходов бюджета.

2.8. В случае реорганизации Учреждения права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### 3. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. В качестве основной цели Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познавательным и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.6. Основной вид деятельности Учреждения – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местного бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Такой деятельностью являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической и иной направленности;
- подготовка детей к школе;
- дополнительные занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;

- обучение игре на музыкальных инструментах, музыке, вокалу, театральному искусству, хореографии и ритмике, киноискусству, фотоискусству, дизайну, риторике;
- углубленное обучение иностранных языков;
- углубленное обучение информатике и информационным технологиям, программированию.

3.12. Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Такой деятельностью являются:

- сдача в аренду в установленном порядке помещений, здания, иных сооружений движимого имущества Учреждения с целью осуществления дополнительного образования обучающихся во внеурочное время, для спортивно – массовых, культурно – досуговых мероприятий;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации логопеда, психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, предоставление спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, справочно-библиографических услуг;
- копирование информационных и прочих материалов;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций.

3.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, вправе осуществлять деятельность на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

#### 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график создается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Образование может быть получено:

- в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования).

4.6. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными и нормативными актами Учреждения.

## 6. Структура и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за работу Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаст приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет.

### 6.7.1. Общее собрание Учреждения:

Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является основным коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят:

- работники Учреждения;



- представитель Учредителя - 1 человек;
- представители общественности (родители (законные представители) обучающихся, представители органов исполнительной власти, и т.п.) - 3 человека;

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель и секретарь считаются избранными, если за них проголосовало более 51 процента присутствующих.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Общего собрания относятся рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных проектов локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- обсуждение и утверждение графика работы Учреждения, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- обсуждение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смету доходов и расходов);
- рассмотрение вопроса введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами директора Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

По вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания, оно не может выступать от имени Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания Учреждения – бессрочно.

Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией, или ликвидацией Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

#### **6.7.2. Педагогический совет Учреждения**

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в Учреждении 50 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и утверждает режим занятий обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- решает вопрос о дисциплинарном наказании несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает для утверждения характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и прочим награждениям;
- рассматривает проекты локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- заслушивает отчёт о результатах самообследования;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере

надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции. По вопросам, не входящим в компетенцию Педагогического совета, он не может выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

Полномочия Педагогического совета прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, медицинского, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и пр.) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности

относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление учебного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) создавать безопасные условия для работы работникам Учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, описанных в компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Яшкинского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (за исключением земельного участка).

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии от Учредителя и иные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду (в установленном порядке) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Учреждение отдельно ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежит исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим законом.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительно с согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.16. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.



8.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.19. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Информация о деятельности Учреждения

9.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- о) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- п) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- и) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 10. Локальные нормативные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и прочие нормативные акты.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

10.5. Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется в коллегиальный орган для принятия решения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Проект локального нормативного акта, после его рассмотрения коллегиальным органом реализуется приказом директора Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **11. Архивное дело, сохранность документов**

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

## **12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

12.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в унорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## **13. Внесение изменений и дополнений к Уставу**

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных организаций.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат обсуждению на Общем собрании Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

13.4. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.